

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой организации
Вологодской области «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Вологодской области»

от 28.06.2016 2016 г. № 19

(приложение 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении капитальных ремонтов многоквартирных домов некоммерческой организации Вологодской области «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области»

(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление капитальных ремонтов многоквартирных домов (далее - Управление) является структурным подразделением некоммерческой организации Вологодской области «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области» (далее - Организация).

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Организации, иными правовыми актами Организации, а также настоящим Положением.

1.3. В Управление входят следующие структурные подразделения: Отдел по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими компаниями, Отдел подготовки и проведения капитальных ремонтов.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно директору Организации (далее – руководитель Организации). Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления капитальных ремонтов многоквартирных домов, заместитель директора (далее - начальник Управления).

1.5. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации, органами государственной власти, органами местного самоуправления области, иными организациями и гражданами.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и контроль за своевременностью и качеством его выполнения в соответствии с областной программой капитальных ремонтов и краткосрочными планами ее реализации.

2.2. Подготовка и направление собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта.

2.3. Подготовка технической и сметной документации для организации проведения открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, подготовка необходимых документов при вводе объекта в эксплуатацию.

2.5. Проведение информационной, разъяснительной и консультационной работы с населением (собственниками многоквартирных домов, ТСЖ, управляющими компаниями).

2.6. Взаимодействие с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, иными организациями, гражданами по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.7. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

2.8. Формирование баз данных Организации по направлению деятельности Управления.

2.9. Информационное наполнение Интернет – ресурса Организации.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В целях реализации поставленных задач Управление:

3.1. В сфере проведения разъяснительной работы и информирования населения:

3.1.1. Организует подготовку и проведение обучающих семинаров для собственников многоквартирных домов, ТСЖ и управляющих компаний.

3.1.2. Готовит проекты типовых форм документов по вопросам введения новой системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.1.3. Готовит проекты организационных, методических документов и информации по введению новой системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.1.4. Готовит проекты публикаций в средствах массовой информации по вопросам введения новой системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.1.5. Проводит методическую и консультативную работу с собственниками помещений в многоквартирных домах и ТСЖ по подготовке

документов для включения домов в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.1.6. Готовит и предоставляет на электронных носителях информацию по обращениям уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам выбора и изменения способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.2. В сфере взаимодействия с органами государственной власти области, органами местного самоуправления иными организациями, гражданами по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:

3.2.1. Готовит информацию для формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, проведения мониторинга ее реализации.

3.2.2. Готовит информацию, аналитические материалы по запросам органов местного самоуправления, органов государственной власти области, иных организаций.

3.2.3. Рассматривает и готовит ответы на обращения собственников многоквартирных домов и организаций.

3.2.4. Направляет предложения собственникам многоквартирных домов по организации и проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.3. В сфере формирования баз данных Организации и информационного наполнения Интернет – ресурса Организации:

3.3.1. Формирует базу данных ТСЖ, ЖК, ЖСК, УК и советов многоквартирных домов в многоквартирных домах области.

3.3.2. Формирует базу данных по выбору и изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов собственниками помещений в многоквартирных домах.

3.3.3. Формирует базу данных по реализации областной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.3.4. Готовит информацию для размещения на Интернет – ресурсе Организации, проводит своевременное ее обновление.

3.3.5. Осуществляет сбор и анализ информации для дальнейшего наполнения Интернет – ресурса Организации.

3.4. В сфере подготовки и проведения капитальных ремонтов:

3.4.1. Осуществляет мероприятия по планированию и проведению капитальных ремонтов общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с областной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области и краткосрочными планами ее реализации.

3.4.2. Организует и контролирует подготовку технической и сметной документации (техническое задание, дефектная ведомость, смета) для

организации проведения открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.4.3. Утверждает проектную документацию после проведения экспертизы проектной документации и получения положительного заключения.

3.4.4. Контролирует качество и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации (функции технического заказчика).

3.4.5. Осуществляет приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

3.4.6. Осуществляет в гарантийный период мониторинг качества проведенного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Требовать от руководителей структурных подразделений Организации и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств Организации, обеспечение сохранности собственности Организации.

4.2. Вести переписку по вопросам организации капитального ремонта, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Управления и не требующим согласования с руководителем Организации.

4.3. Представлять интересы Организации в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами.

4.4. Запрашивать и получать информацию, материалы, необходимые для деятельности Управления от структурных подразделений Организации.

4.5. Обращаться и получать от структурных подразделений Организации помощь в выполнении задач, возложенных на Управление.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, заместитель директора, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Организации.

5.2. Начальник Управления должен действовать в рамках утвержденных Положений и должностной инструкции.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления;
- согласовывает должностные инструкции работников Управления;
- распределяет должностные обязанности между работниками Управления;
- обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов, правовых актов Организации, поручений руководителя Организации в пределах установленных функций Управления;
- согласовывает (визирует) документы, рассмотренные Управлением;
- осуществляет взаимодействие с структурными подразделениями Организации, а также с внешними организациями в рамках деятельности Организации;
- вносит предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности Управления и Организации в целом;
- вносит предложения руководителю Организации о поощрении либо о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных должностных лиц по результатам производственной деятельности;
- несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Прекращение деятельности Управления и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Организации.